



คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต (สำหรับนิสิตปริญญาตรี)

Request for Status Retention

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า นาย / Mr. นาง / Mrs. นางสาว / Miss.

คณะ / Faculty สาขา / Major

เป็นนิสิตศึกษาอยู่ที่ วิทยาเขตมหาสารคาม วิทยาเขต.....

Studying at Mahasarakham campus other campuses.....

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอน ปริญญาเอก

Degree Bachelor student Graduate student Teaching Certificate Ph.D. student

ระบบการศึกษา ระบบปกติ หรือ ระบบในระบอบราชการ ระบบพิเศษ หรือ ระบบนอกเวลาราชการ

Education System full-time or formal part-time or informal

พ้นสภาพการเป็นนิสิต เนื่องจาก/ dismiss for

ไม่ชำระเงินเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต จำนวน.....ภาคเรียน คือ

did not pay for the student status amount semester that is.....

ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนโดยสมบูรณ์ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

did not register completely within deadline

มีความประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ตั้งแต่ ภาคต้น ภาคปลาย ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา

I want to ask for student status from first semester second semester summer course, year.....

ลงชื่อ / Student's signature ผู้ยื่นคำร้อง

ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ
Comment/Approval

1 อาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าอิสระ / Advisor/Thesis committee, independent study

.....

.....

(ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)

2 คณะกรรมการประจำคณะ / คณะกรรมการบัณฑิตประจำคณะ / ระหว่างคณะ / Faculty's committee/ Graduate's committee for the faculty

.....

.....

(ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)

3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย / Vice president for Academic Affairs/Graduate school

..... **โปรดพลิก / Next Page**

.....

(ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)

๔ นายทะเบียน/Registrar

- ตามข้อบังคับฯ ข้อสามารถคืนสภาพได้
- Following the rule No..... can return the status
- มีหนี้ค้ำที่ต้องชำระเป็นเงินบาท
- Financial obligation amount.....Baht
- ไม่มีหนี้ค้ำ / No financial obligation

(ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)

๕ เสนอ อธิการบดีเพื่อโปรดสั่งการ/Present to the President for approval

[] อนุมัติ/Approve

[] ไม่อนุมัติ/Disapprove

(ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)

๖ กองคลัง / Finance Department

- ได้รับเงินค่าคืนสภาพการเป็นนิสิต จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่
- Received the status retention fee amount.....baht Receipt book No.....Receipt No.....
- นิสิตได้ชำระหนี้ค้ำ จำนวน.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่
- The student has paid the status retention fee.....Baht Receipt book No.....Receipt No.

(ลงชื่อ/Signature)..... (วันที่/Date...../...../.....)

๗ กองทะเบียนและประมวลผล กองทะเบียนฯ ดำเนินการบันทึกข้อมูลคืนสภาพนิสิต

The Office of Registration & Evaluation has recorded the student's information.

(ลงชื่อ) / Signature.....ผู้บันทึกข้อมูล / Recorder)

(วันที่/Date...../...../.....)