



# คำร้องขอย้ายคณะเปลี่ยนสาขาวิชาโท (ระดับปริญญาตรี)

Faculty, Major and Minor Course Transfer Form

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า  นาย / Mr.  นาง / Mrs.  นางสาว / Miss. ....

คณะ / Faculty ..... สาขา / Major .....

เป็นนิสิตศึกษาอยู่ที่  วิทยาเขตมหาสารคาม  วิทยาเขต.....

Studying at  Mahasarakham campus  other campuses.....

นิสิตระดับปริญญาตรี  ระบบปกติ  ระบบพิเศษ

I am a bachelor student  full-time  part-time

ระบบต่อเนื่อง 2 ปี ระบบปกติ  ต่อเนื่อง 2 ปี ระบบพิเศษ

full-time 2-year continuing  part-time 2-year continuing

มีความประสงค์ (โปรดระบุ) I would like to (please mark) :

ขอย้ายคณะ จากคณะ..... เป็นคณะ .....

transfer faculty from.....to .....

ขอเปลี่ยนสาขาวิชา จากสาขาวิชา..... เป็นสาขาวิชา.....

transfer major from.....to.....

ขอเปลี่ยนวิชาโท จากสาขาวิชาโท..... เป็นสาขาวิชาโท.....

transfer minor course from.....to .....

สาเหตุที่ขอเปลี่ยน .....

Because .....

ตั้งแต่  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา .....เป็นต้นไป

Starting from  1<sup>st</sup> semester  2<sup>nd</sup> semester  3<sup>rd</sup> semester year.....on.

**หมายเหตุ** ตามข้อบังคับฯ ข้อ 17.6 นิสิตสามารถย้ายคณะได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ตลอดการศึกษาตามหลักสูตร

Note: According to rule 17.6, students may transfer only once, studying in a total of 2 faculties throughout the whole time of their study.

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

Signature .....

...../...../.....

นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป เมื่อย้ายคณะเรียน เปลี่ยนสาขา  
ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรืออันดับสอง

โปรดพลิก



ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ

Comment/Approval

<p><b>① ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</b> Advisor's Recommendation</p> <p>..... ..... ..... .....</p> <p>(ลงชื่อ/Sign).....(...../...../.....)</p>	<p><b>② ความเห็นหัวหน้าภาควิชา (เดิม)</b> Current Department Head's Recommendation</p> <p>..... ..... ..... .....</p> <p>(ลงชื่อ/Sign).....(...../...../.....)</p>
<p><b>③ ความเห็นหัวหน้าภาควิชา (ใหม่)</b> New Department Head's Recommendation</p> <p>..... ..... ..... .....</p> <p>(ลงชื่อ/Sign).....(...../...../.....)</p>	<p><b>④ ความเห็นคณะกรรมการประจำคณะที่สังกัดเดิม</b> Current Faculty Committee's Recommendation</p> <p>..... .....</p> <p style="text-align: center;">[ ] อนุมัติ / Approve      [ ] ไม่อนุมัติ / Not Approve</p> <p>(ลงชื่อ/Sign).....(...../...../.....)</p>
<p><b>⑤ ความเห็นคณะกรรมการประจำคณะที่จะรับเข้า</b> New Faculty Committee's Recommendation</p> <p>..... .....</p> <p style="text-align: center;">[ ] อนุมัติ / Approve      [ ] ไม่อนุมัติ / Not Approve</p> <p>(ลงชื่อ/Sign).....(...../...../.....)</p>	<p><b>⑥ เจ้าหน้าที่กองคลังและพัสดุ</b> Finance Officer</p> <p>ชำระเงินค่า.....จำนวน.....บาท The fee of.....has been paid for .....baht ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... According to the receipt book no.....receipt no. ....</p> <p>(ลงชื่อ/Sign).....เจ้าหน้าที่การเงิน</p>