



## คำร้องขอโอนผลการเรียน/การเทียบโอนผลการเรียน/ การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์

Request Form for Credit Transfer /Transfer Skill and Experience

(กรุณากรอกข้อความในแบบคำร้องแล้วติดต่อกับเคาน์เตอร์เพื่อขอเอกสารประกอบ)

Please fill out this form and ask for document from the counter

เลขประจำตัวนิสิต / Student ID.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า  นาย / Mr.  นาง /Mrs.  นางสาว /Miss. ....

คณะ / Faculty ..... สาขาวิชา / Major .....

เป็นนิสิตศึกษาอยู่ที่  วิทยาเขตมหาสารคาม  วิทยาเขต.....

Studying at  Mahasarakham campus  other campuses.....

นิสิตระดับปริญญาตรี  ระบบปกติ  ระบบพิเศษ

I am a bachelor student  full-time  part-time

ระบบเทียบเข้า ระบบปกติ  ระบบเทียบเข้า ระบบพิเศษ

full-time continuing  part-time continuing

มีความประสงค์ (โปรดระบุหัวข้อที่ต้องการดำเนินการ) พร้อมทั้งแนบใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ประกอบ  
Would like to (Please specify the topic that you would like to process) and I attached a transcript with this document

1.  เทียบโอนผลการเรียน (เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม หรือเคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอน  
ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง) (ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 1)

Transfer Credit (previously studied at Mahasarakham University) (fill your requested course(s) for transfer in the document no. 1)

( ) ไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจากลาออกและสอบเข้าได้ใหม่

Resigned without completing a degree and now wish to reenter

( ) ไม่สำเร็จการศึกษาเนื่องจากพ้นสภาพการเป็นนิสิต และสอบเข้าได้ใหม่

Resigned due to being unsuccessful at completing a degree and now wish to reenter

( ) กรณีย้ายสถานศึกษา นิสิตโอนย้ายจาก /to transfer the credit from

(ชื่อสถาบันเดิม/ Previous Institution).....

2.  เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ (ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 1) (Transfer of Skill(s) and Experience(s) (use form No. 1)

ผลงานที่ขอเทียบโอน Skill (s) and Experience (s) Works

(1) .....

(2) .....

รวมเทียบโอนผลการเรียน .....รายวิชา จำนวน .....หน่วยกิต

Total of Credit Transfer .....Course Title amount .....Credit (s)

3.  การโอนผลการเรียน (โอนรายวิชากรณีย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา และวิชาโท) (ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 2)

Change faculty or change major and change minor (use form No. 2)

4.  เทียบรายวิชา (ใช้เอกสารประกอบหมายเลข 3) Comparison of Course Title (use form No. 3)

( ) กรณีลงทะเบียนผิดหลักสูตร Wrong Program Registration

( ) กรณีย้ายคณะเรียน/เปลี่ยนสาขาวิชา และวิชาโท โดยเทียบรายวิชาที่มีเนื้อหาคล้ายคลึงกัน

Change faculty or change major and change minor by transferring to similar subject

หมายเหตุ : เฉพาะกรณีเทียบโอนที่ใช้เอกสาร  
ประกอบหมายเลข 1 ให้นิสิตร้องที่กองทะเบียนฯ  
ได้เพียงครั้งเดียว ภายในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา  
ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

Signature .....

...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อก็ได้.....

โปรดพลิก



ขั้นตอนการลงความเห็น/การอนุมัติ  
Comment/Approval

<p><b>1 <u>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา</u></b> Advisor's comment</p> <p>..... .....</p> <p>(ลงชื่อ/Signature) .....(...../...../.....)</p>	<p><b>2 <u>ความเห็นประธานคณะกรรมการภาควิชา/สาขาวิชา</u></b> Chairman of the Department Executive Committee's comment</p> <p>..... .....</p> <p>(ลงชื่อ/Signature) .....(...../...../.....)</p>
<p><b>3 <u>ความเห็นคณะกรรมการประจำคณะ</u></b> Faculty Committee's comment</p> <p>..... .....</p> <p style="text-align: center;">( ) อนุมัติ Approve      ( ) ไม่อนุมัติ Disapprove</p> <p>(ลงชื่อ/Signature) .....(...../...../.....)</p>	<p><b>4 <u>เจ้าหน้าที่กองทะเบียนฯ ตรวจสอบ/ดำเนินการ</u></b> Registration officer Monitoring / action</p> <p>..... ..... .....</p> <p>(ลงชื่อ/Signature) .....(...../...../.....)</p>