

เลขประจำตัวนักศึกษา/Student ID

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แบบขอเทียบโอนรายวิชา / Request for Course Transfer

ใช้ประกอบคำร้องขอโอนผลการศึกษา / การเทียบโอนผลการศึกษา / การเทียบโอนความรู้ทักษะและประสบการณ์
Used for request for transfer of credits for students transferring to MSU from another institution
ต้องแนบหลักฐานใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ประกอบ / Please attach Transcript

ชื่อ -สกุล/ Nameคณะ / Facultyสาขา / Major

เป็นนิสิตระดับปริญญาตรี/ Undergraduate student ระบบปกติ ชั้นปีที่ / Full time.....Year ระบบพิเศษ ชั้นปีที่ / Part timeYear

รายวิชาที่ขอเทียบโอน มีดังนี้ /Wish to transfer the following credits for courses already studied

รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน / Name of Course to be transferred		รายวิชาที่เทียบโอนได้ / Name of Course be able to be transferred		ความเห็น/อนุมัติ		
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา/Course Title	น.ก. Credits ช.ม. Hours	เกรดที่ได้ GPA	ความเห็น หัวหน้าภาควิชา Comments of Department Head	อนุมัติ Dean's Approval

รายวิชาที่ต้องการเทียบโอน / Name of Course to be transferred			
ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา/Course Title	น.ก. Credits ข.ม. Hours

รวมเทียบโอนได้ รายวิชา จำนวนหน่วยกิต
 Total of Course TransferCredits

รายวิชาที่เทียบโอนได้ / Name of Course be able to be transferred				แสดงความเห็น/อนุมัติ Comments Approval	
ลำดับที่ No.	รหัสวิชา Code	ชื่อรายวิชา/Course Title	น.ก. Credits ข.ม. Hours	ความเห็น Comments of Department Head	คณบดีอนุมัติ Dean's Approval

งานคลัง / Finance Department

ชำระเงินค่า / pay fee
 จำนวน / amountบาท / Baht
 ตามใบเสร็จเล่มที่ / receipt book no.....
 เล่มที่ / receipt no.....
 ลงชื่อ / signงานคลัง/ Officer
 Date/...../.....